

L'assistant de rédaction du travail social

Vous parlez, le dossier s'écrit. Vous dictez ce que vous avez vu et entendu ; Dixi le met en forme dans l'écrit professionnel attendu, et vous relisez avant d'enregistrer.

- L'entretien n'est jamais enregistré



L'écrit prend une grande part du temps d'accompagnement.

Notes de visite, comptes-rendus, synthèses, évaluations et rapports sociaux : l'écrit engage le professionnel et la famille. Il demande du temps et du soin.



Des écrits longs

Un rapport d'évaluation en protection de l'enfance peut atteindre 10 à 15 pages.



Des écrits nombreux

Une dizaine de rapports par mois pour un professionnel très sollicité, sans compter les notes après chaque rendez-vous et les mails.



Des outils qui enregistrent

Certaines solutions enregistrent l'entretien. Or la parole n'est pas la même quand on se sait enregistré, et un enregistrement ne dit rien des silences ni des regards.

Chaque heure passée à mettre en forme est une heure de moins auprès des familles.

Dixi prend en charge la mise en forme. Le professionnel garde son expertise : ce qu'il a observé, compris et décidé.

Dixi intervient après l'entretien, jamais pendant.

L'entretien reste un moment humain, sans micro posé sur la table. Dixi prend le relais quand le professionnel se retrouve seul face à l'écrit.

CE QUE FAIT DIXI

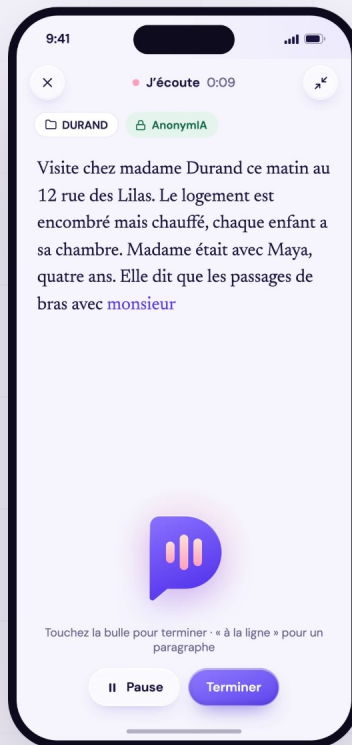
- ✓ Il met en forme ce que vous avez dicté, dans le format attendu.
- ✓ Il propose le type d'écrit adapté à votre dictée.
- ✓ Il tient à jour la mémoire de chaque dossier.

CE QU'IL NE FAIT PAS

- ✗ Il n'enregistre jamais l'entretien : la parole de la famille reste libre.
- ✗ Il ne rédige pas à votre place : le jugement et l'analyse restent les vôtres.
- ✗ Il n'envoie rien sans votre relecture.

Trois gestes entre l'entretien et l'écrit.

On dicte après l'entretien, jamais pendant. Dixi propose le bon type d'écrit et le met en forme. Le professionnel relit, corrige et valide.



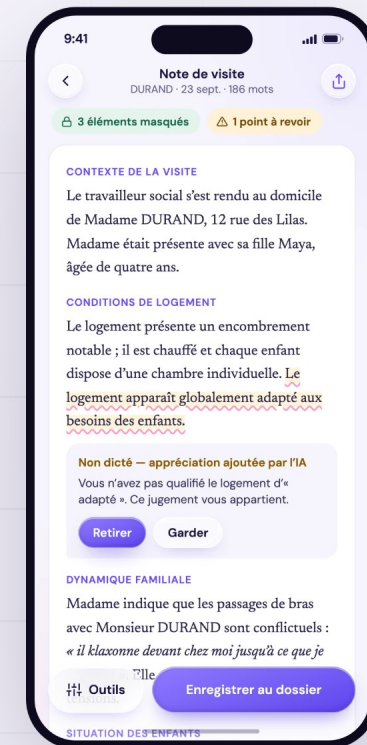
1 Dicter

Parler librement, comme à un collègue.



2 Choisir l'écrit

Dixi suggère le bon format parmi dix types d'écrits.



3 Relire et exporter

Tout ajout non dicté est signalé. Word, PDF ou mail une fois validé.

Parler comme à un collègue, en sortant de la visite.

Le professionnel dicte depuis son téléphone. Le texte s'affiche au fil de la parole et se corrige avant la mise en forme.

Dictée vocale ou notes manuscrites

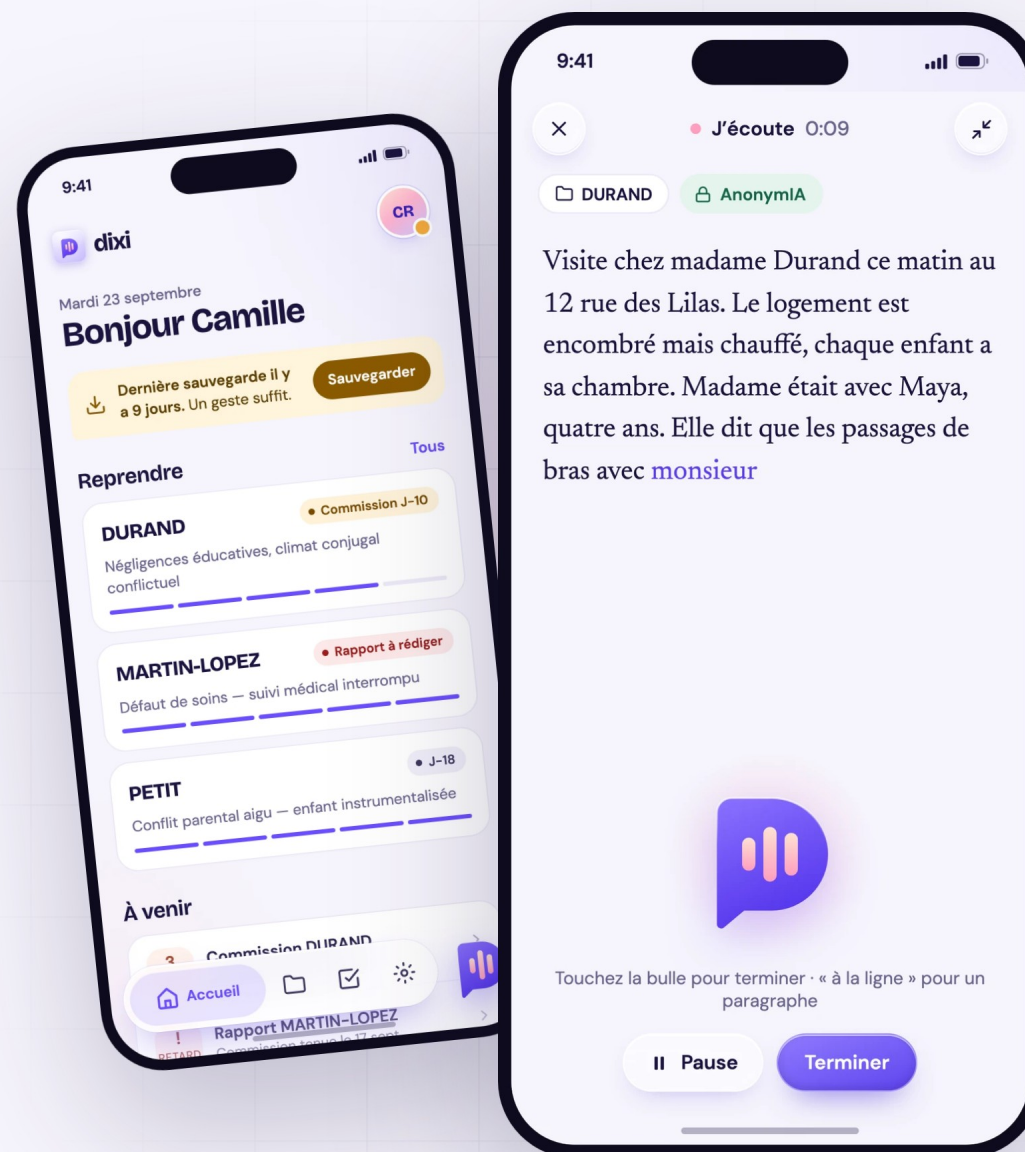
Une photo de notes prises à la main peut aussi servir de point de départ.

Dicter dans le désordre

Les idées viennent comme elles viennent ; Dixi les remet dans l'ordre du rapport.

La bulle Dicter, toujours à portée de pouce

Elle se lance depuis n'importe quel écran, et passe à gauche pour les gauchers.



● Le texte apparaît pendant que vous parlez

Un écrit professionnel, structuré, prêt à relire.

Dixi organise la dictée en parties et adopte le registre attendu. Le professionnel relit, ajuste si besoin, puis enregistre au dossier.

Dix types d'écrits

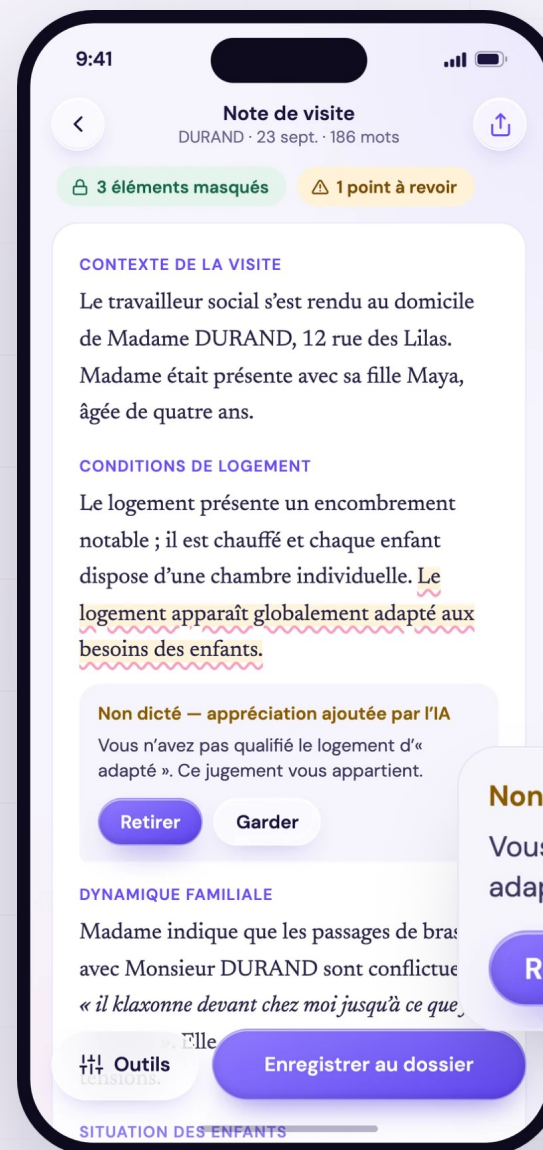
Note de visite à domicile, compte-rendu d'entretien, note de synthèse, information préoccupante, courrier à la famille...

Rien n'est ajouté à votre insu

Un passage que vous n'avez pas dicté est signalé dans le texte : vous le retirez ou le gardez.

Des retouches, puis l'export

Reformuler une section à la demande, puis Word, PDF, mail ou copie.



Non dicté — appréciation ajoutée par l'IA

Vous n'avez pas qualifié le logement d'« adapté ». Ce jugement vous appartient.

Retirer

Garder

Le dossier garde la mémoire de la situation.

À chaque note ajoutée, Dixi tient à jour une synthèse du dossier. Avant une visite ou une commission, l'essentiel se relit d'un coup d'œil.

Une synthèse toujours à jour

Composition familiale, préoccupations, évolution, points d'appui, suivi en cours.

Le professionnel garde la main

La synthèse se relit, se modifie ou se régénère à tout moment.

Les prochaines actions au même endroit

Appels à passer, pièces à demander, étapes du suivi.



MÉMOIRE DU DOSSIER

il y a 2 j

Yanis, 9 ans, vit chez sa mère avec le concubin de celle-ci et ses deux sœurs. Le père exerce un droit de visite un week-end sur deux. L'école signale une fatigue régulière.

[Croiser les sources](#)

[Lire la fiche](#)

La famille en un écran.

Qui est qui, qui vit où, qui joindre : l'arbre se construit à partir de ce que vous dictez, et chaque fiche est à un geste du terrain.

L'arbre familial

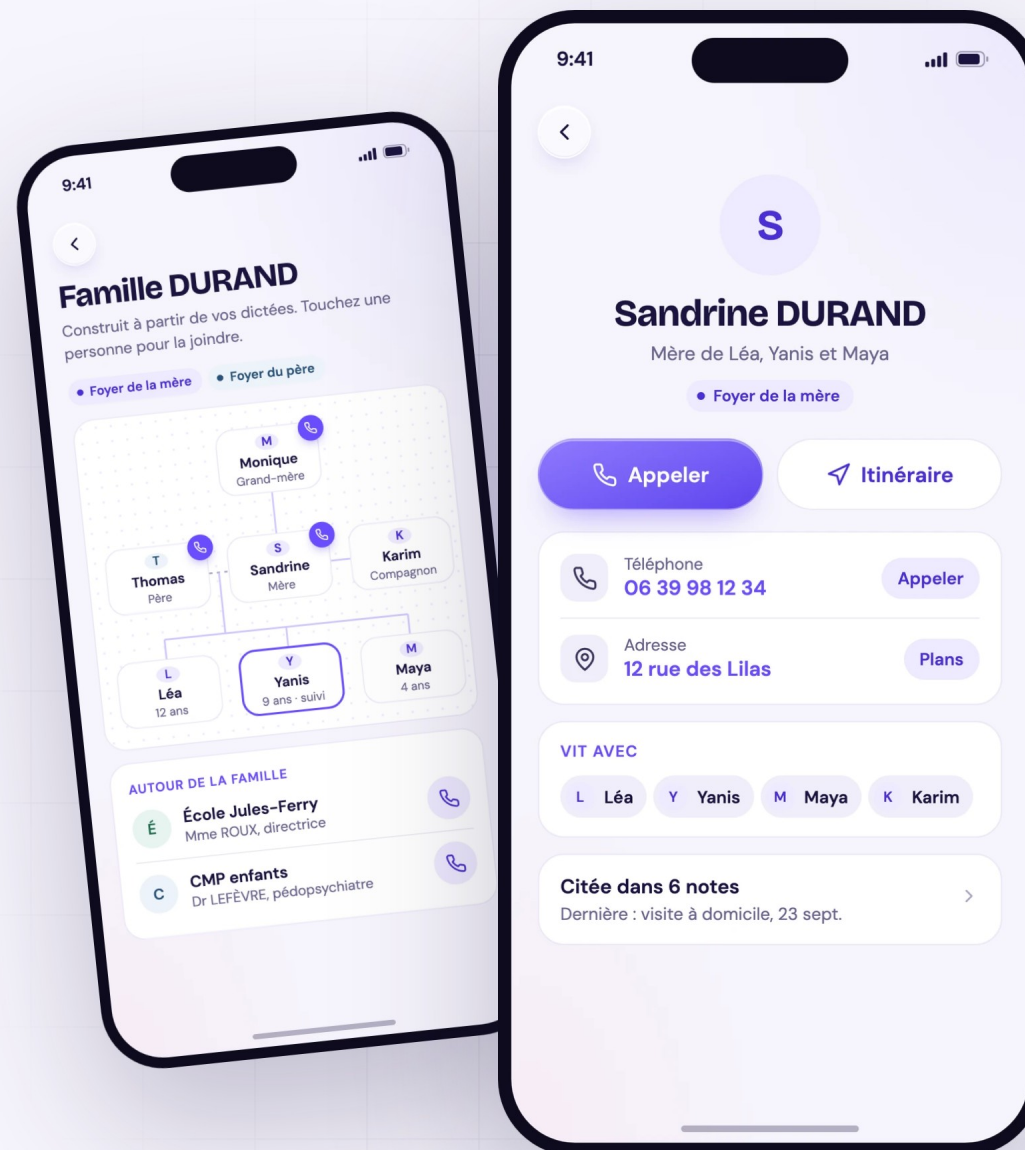
Parents, enfants, beaux-parents, grands-parents, avec les liens et les foyers.

Un numéro, un appel

On touche un numéro, le téléphone compose.

Une adresse, un itinéraire

On touche une adresse, le GPS s'ouvre.



• Tout ce qu'il faut pour la visite, au même endroit

Qui dit quoi, et où en est l'évaluation.

Les propos de chacun sont rangés par thème, et l'avancement se lit au même endroit que les notes. Dixi range, il ne conclut pas.

Le croisement des sources

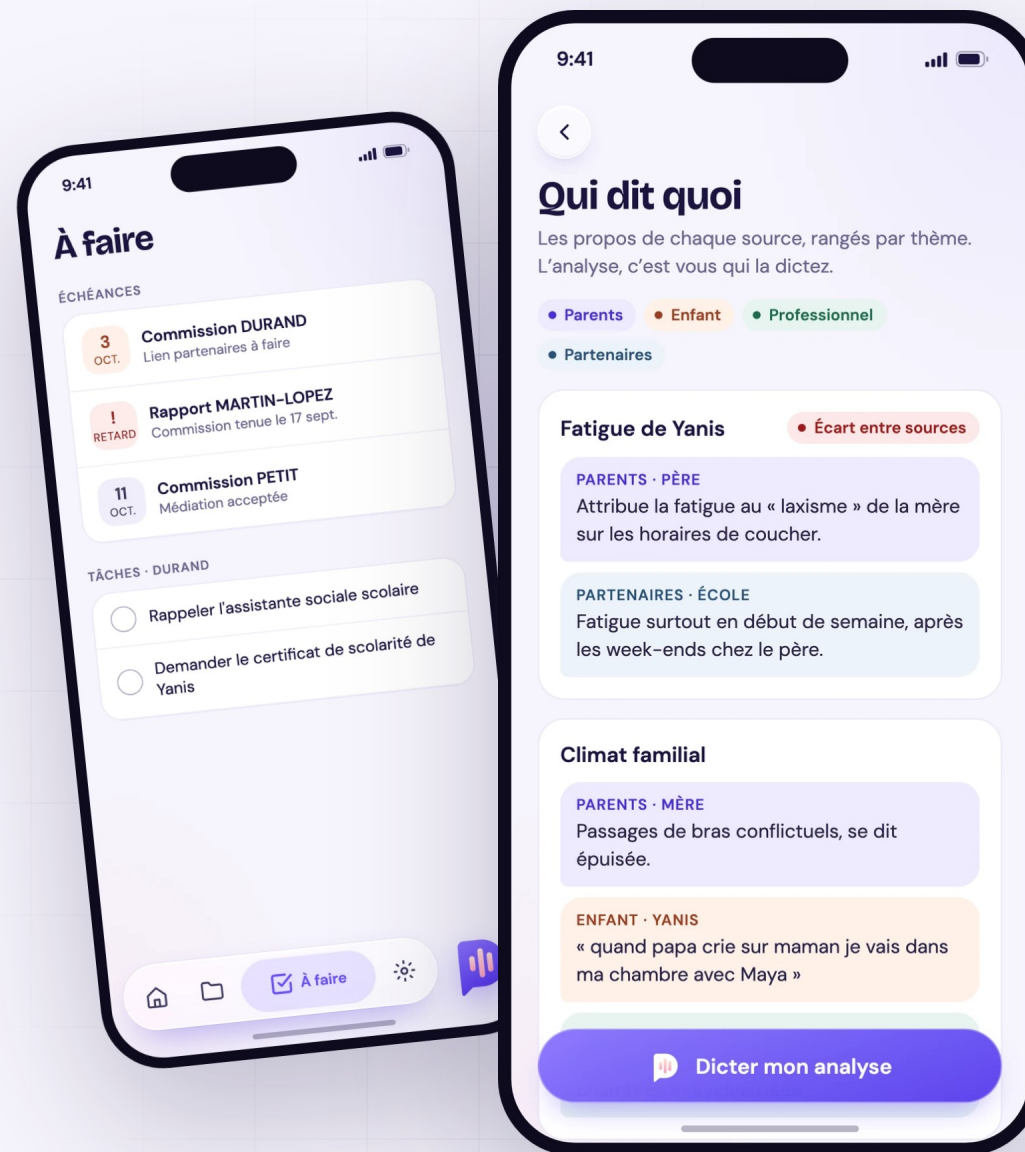
Parents, enfant, professionnels, partenaires : les propos sont classés par thème et les écarts signalés.

Le suivi de l'évaluation

Chaque étape jusqu'à la commission, et ce qu'il reste à faire.

Les échéances en un écran

Commissions, rapports à rendre et tâches tirées des notes.



- L'analyse, c'est vous qui la dictez

Conçu par un travailleur social, pour les travailleurs sociaux.

Dixi est né du terrain, pour répondre à une difficulté vécue au quotidien : le temps de l'écrit.

UN PRATICIEN

Assistant de service social

En protection de l'enfance, au contact des familles.

UN FORMATEUR

Sur le terrain de la formation

Il intervient dans la formation des travailleurs sociaux.

UN AUTEUR

IA et travail social

Auteur d'un ouvrage sur l'intelligence artificielle appliquée au travail social.

Des choix de conception qui viennent du métier.

Une ergonomie pensée pour le téléphone, un outil sobre, et le respect de la parole des familles.

Des données sensibles, traitées avec prudence.

Dixi a été conçu pour un métier où chaque information touche à la vie privée d'une famille.

Filtrage avant tout envoi

Noms, adresses, téléphones, e-mails et numéros de sécurité sociale sont retirés sur l'appareil avant la mise en forme.

Les dossiers restent sur l'appareil

Le serveur ne conserve ni dossier ni note.

Aucun enregistrement, validation humaine

L'entretien n'est jamais enregistré ; chaque écrit est relu et validé par le professionnel.



- Filtrage des données personnelles, sur l'appareil

L'hébergement et le cadre de conformité sont définis avec chaque structure, sa DSI et son délégué à la protection des données.

Trois niveaux, selon les besoins du service.

Chaque niveau reprend le précédent. La structure choisit pour ses équipes.

Essentiel

La dictée

- ✓ Dictée vocale et notes manuscrites
- ✓ Dix types d'écrits mis en forme
- ✓ Export Word, PDF et mail

Métier

Le suivi des dossiers

- ✓ Tout l'Essentiel
- ✓ Dossiers, chronologie et actions
- ✓ Suivi de l'évaluation jusqu'à la commission

Intégré

Le dossier assisté

- ✓ Tout le niveau Métier
- ✓ Mémoire du dossier tenue à jour
- ✓ Arbre familial et synthèses préparées

Souscription par la structure, pour ses agents · Conditions sur demande

Déployer Dixi dans un service, pas à pas.

Un démarrage resserré, puis une ouverture progressive, portée par les équipes elles-mêmes.

1

Un pilote

Un petit groupe de professionnels volontaires, pour le déployer dans votre service.



2

La formation

Des formateurs internes sont formés, puis accompagnent leurs collègues.



3

Le déploiement

Ouverture progressive à l'ensemble des équipes concernées.

S'appuyer sur l'environnement bureautique déjà en place dans la structure, plutôt que d'ajouter un outil de plus.